



COMUNE DI AMANTEA  
( Provincia di Cosenza )

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AREA RISORSE UMANE

n° 32 Registro del Servizio del 31/07/2019			
n° Registro Generale <u>733</u>		DATA ESECUTIVITÀ _____	
n° ALBO <u>529 del 31 LUG. 2019</u>			
TRASMISSIONE A:	<input type="checkbox"/> SINDACO	<input type="checkbox"/> SEGRETARIO	<input type="checkbox"/> ALTRI _____

**Oggetto** : .Collocamento in aspettativa senza assegni dipendente ...omissis.... -(art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018).

L'anno duemila **diciannove**, il giorno 31 del mese di **luglio** nel proprio ufficio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Vista** la domanda in data 15 luglio 2019 acquisita al protocollo dell'Ente in data 25/07/2019 al prot. n. 10102 inoltrata dalla dipendente ....omissis... , tendente ad ottenere la concessione di un periodo di 'aspettativa senza assegni per motivi personali per due mesi dal 01 agosto al 30 settembre 2019;

**Visto** l'art. 39 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali 2016/2018 il quale recita: "al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio";

**Visto** l'art. 42 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018 avente per oggetto "Norme comuni sulle aspettative";

**Visto** il parere favorevole espresso dal responsabile del comando di polizia municipale apposto sulla sopracitata nota di richiesta dell'aspettativa non retribuita assunta al protocollo generale dell'Ente ;

**Preso atto** del parere espresso dalla Giunta Comunale nella seduta del 31/07/2019 che ha fatto proprie le motivazioni evidenziate nella richiesta e ritenuto quindi di concedere il periodo di aspettativa di che trattasi a far data 01 agosto e sino al 30 settembre 2019;

**Atteso** pertanto che non sussistono motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza in parola;

**Dato atto** che il presente provvedimento non è soggetto al visto di regolarità contabile del responsabile dell'area finanziaria, ai fini dell'attestazione della copertura economico-finanziaria ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 c.d. T.U.EE.LL.;

**Visto** il C.C.N.L. vigente.

**Visti** gli artt. 107 e 109 comma 2 del D. Lgs n° 267/2000 e l'art. 68 dello Statuto Comunale

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 605 del 13/08/1997 nel testo coordinato con le successive modificazioni

**Visto** il decreto del Sindaco prot. n. 8755 del 28/06/2019 con il quale sono state conferite alla sottoscritta Dott.ssa Maria Concetta Zagordo le funzioni di Responsabile del Settore n° 4 "Personale – Servizi Sociali" in sua assenza ed al dott. Emilio Caruso la funzione di sostituto ;

**ATTESO CHE** si rende necessario adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ;

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;

**ATTESO CHE** si rende necessario attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 ;

**RITENUTO OPPORTUNO** provvedere in merito

**VISTO** il Decreto Legislativo n° 18/08/2000 n. 267 , "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**DATO ATTO** dell'avvenuta a acquisizione

- a) Del parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica , espresso dal responsabile del servizio interessato, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs 18/08/2000 n° 267 (Testo Unico Enti Locali"

## **DETERMINA**

per tutto quanto evidenziato in narrativa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) di prendere atto della richiesta assunta al protocollo generale dell'Ente al n. 10102 in data 25 Luglio 2019, presentata dalla dipendente comunale ....**omissis**... intesa a fruire, per mesi due a decorrere dal 01 agosto 2019 sino al 30 settembre 2019, di un periodo di aspettativa non retribuita;
- 2) di concedere l'aspettativa per motivi familiari e personali ai sensi e per gli effetti dell'art. 39 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 - 2018 alla dipendente a tempo indeterminato A.F. così come richiesto dalla stessa con la nota di cui al punto 1);
- 3) di precisare che l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare le previsioni di cui all'art. 42 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali periodo 2016 – 2018 avente per oggetto "Norme comuni sulle aspettative";
- 4) di dare atto che durante tale periodo di assenza dal lavoro non spetta alcuna retribuzione e non decorre l'anzianità di servizio, e che, pertanto, tale periodo di aspettativa non è computato ai fini della determinazione del trattamento di quiescenza e previdenza e non è utile ai fini della maturazione delle ferie e della tredicesima mensilità;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla dipendente comunale interessata;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione con le applicazioni di quanto previsto dalle disposizioni di cui al D. Lgs 33/2016 degli atti relativi a questa procedura nella sezione "Amministrazione Trasparenza" [www.comuneamantea.gov.it](http://www.comuneamantea.gov.it) ;
- 7) di attestare la regolare correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs 267/2000 essendo stati correttamente valutati i presupposti di fatto e di diritto, il rispetto delle regole anticorruzione, il rispetto delle norme sulla privacy, che consentono allo scrivente responsabile di approvare il presente provvedimento ;
- 8) di attestare l'inesistenza di posizioni di conflitto del sottoscritto anche potenziale, di cui all'art. 6bis della legge 241/1990 come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012 .
- 8) di dare atto che la presente determinazione ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dell'Ente per quindici giorni consecutivi .

**di trasmettere** copia della presente determinazione:

- a) All'ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo pretorio;
- b) Al Responsabile del Settore \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*;
- c) Agli Enti \_\_\_\_\_, per opportuna conoscenza *e/o per quanto di propria competenza*.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, all'art. 4, comma 1 il responsabile del procedimento risulta essere la dott.ssa Maria Concetta Zagordo .

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(dott. *Emilio* ARUSO )



VISTI ED ATTESTAZIONI

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la regolarità contabile ed attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art.153, comma 5, d.lgs. 18.8.2000, n°267(testo unico enti locali) ed art.7 regolamento di contabilità.

-somma stanziata.....

-variaz. in aumento.....

Intervento ..... Capitolo ...../ PEG

Bilancio Corrente Esercizio -

*non impegna spesa*

-variaz. in diminuzione.....

Competenza  Residui

Si da atto che la copertura finanziaria è assicurata dallo stanziamento sopra individuato, che presenta la situazione contabile come da prospetto a fianco.

-somme già impegnate.....

Si da altresì atto, ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.L.1.7.2009, n. 78, conv. con modifiche in legge 3.8.2009, n. 102, che il programma dei pagamenti derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti complessivi di bilancio e con le regole di finanza pubblica vigenti per il Comune di Amantea alla data sotto indicata.

-somma disponibile.....

Data .....

Data

*31.07.2019*

Il Responsabile del servizio  
dott. Gaetano VIGLIATORE

**PUBBLICAZIONE**

Copia della presente è stata pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

dal **31 LUG. 2019** al **15 AGO. 2019**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO



*Ge*